

# 河南省注册会计师协会文件

豫会协〔2026〕5号

## 河南省注册会计师协会

### 关于开展2025年度财务报告报备工作的通知

各省辖市、济源示范区注册会计师协会（管理服务机构），各会计师事务所：

根据中注协《关于开展2025年度财务报告报备工作的通知》（会协〔2026〕7号）要求，为进一步规范注册会计师行业财务信息管理，现就开展2025年度财务报告报备工作有关事项通知如下。

#### 一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实财政部关于行业监管和财务管理的各项工作要求，秉持“依法依规、真实准确、完整规范”原则，通过系统化、常态化

的财务报告报备工作，准确掌握行业财务运行状况与发展趋势，提升行业治理效能，为推进行业治理现代化提供坚实支撑。各市注册会计师协会（管理服务机构）、各会计师事务所（以下简称事务所）要提高政治站位，强化责任担当，周密部署安排，确保报备工作有序高效完成。

## 二、工作安排

### （一）报备主体

各省辖市、济源示范区注册会计师协会（管理服务机构）、各会计师事务所。

### （二）报备时间

2026年3月9日至2026年4月10日。

### （三）报备方式

采用网上报备模式，通过以下两种途径登录中注协行业管理信息系统（以下简称系统）：一是直接访问网址：<https://cmis.cicpa.org.cn/>；二是登录中注协官网（[www.cicpa.org.cn](http://www.cicpa.org.cn)），通过首页“公众服务”栏目下的系统链接进入。

建议使用360安全浏览器极速模式或谷歌浏览器，避免因浏览器兼容问题影响报备。

### （四）用户名和密码

事务所用户名统一为“会计师事务所证书编号\_cw”（示例：11000001\_cw），初始密码为0371（所属省会固定电话区号）与主任会计师（分所负责人）居民身份证号码后四位的组

合；地市注协用户名单（见附件1）和密码沿用上年配置。

密码遗忘的，可通过绑定公众号的手机号码自助找回，或联系技术咨询人员办理重置。

### 三、具体要求

1. 依据《暂行办法》第二十三条规定，事务所需向中注协、省级注协报送经其他事务所审计的上年度财务报告。事务所对报备信息的真实性、完整性、合规性承担主体责任。

2. 报备内容包括：报表封面、基础信息表、资产负债表、利润表、业务收入表及附表、集团所合并业务收入表（仅总所填报）、主营业务成本表、管理费用表、专项支出统计表、现金流量表、所有者权益变动表、缴纳各税款情况表、主要指标变动情况表、集团范围内专项支出统计表（仅总所填报）、12月份增值税纳税申报表、填报说明及审计报告等。其中：报表封面、基础信息表相关数据取自注册会计师行业统一监管平台。

3. 严格按照事务所财务报表及审核公式（见附件2）填列，连续报备的，2025年度报表期初数自动取自系统中2024年度报表期末数；新设立（2025年1月1日后成立）或上年应报未报的，需上传相关证明材料并如实填报期初数。

4. 总所负责报送经审计的集团所财务报告及相关信息（统一经营的其他专业机构不纳入集团所财务报告范围），集团所业务收入需抵销内部协作收入（需附内部协作收入明细清单）。

5. 在规定的报备时段内完成填报工作，首次报送后关注短

信提醒，定期登录系统查阅审核意见，对报备信息按要求及时修改完善。

6. 2025 年度内申请终止执业的事务所，需在系统中报送年度财务报告信息，报备信息需包含截至终止执业日的全部财务数据及清算情况说明。

7. 2025 年生育的女性个人会员，需提交减免申请，通过审核后，可免交个人会员会费。

8. 报备工作无需报送纸质财务报告。报备材料中涉及签字盖章的，报表封面、审计报告需经主任会计师（分所负责人）签字并加盖事务所公章，电子版为原件彩色扫描件（PDF 格式）。

#### **四、其他事项**

如有财务报告报备方面的问题，请咨询省注协综合部，联系电话：0371—65747388、65742558；如有财务报备系统操作方面的问题，请咨询久其公司技术服务人员，联系电话：010—88250337、88250338

附件：1. 各市注协用户名单

2. 会计师事务所财务报表及审核公式

2026 年 3 月 9 日

附件 1

## 各市注协用户名单

郑州市注册会计师协会	4101 _ cw
开封市注册会计师协会	4102 _ cw
洛阳市注册会计师协会	4103 _ cw
平顶山市注册会计师协会	4104 _ cw
安阳市注册会计师协会	4105 _ cw
鹤壁市注册会计师协会	4106 _ cw
新乡市注册会计师协会	4107 _ cw
焦作市注册会计师协会	4108 _ cw
濮阳市注册会计师协会	4109 _ cw
许昌市注册会计师协会	4110 _ cw
漯河市注册会计师协会	4111 _ cw
三门峡市注册会计师协会	4112 _ cw
南阳市注册会计师协会	4113 _ cw
商丘市注册会计师协会	4114 _ cw
信阳市注册会计师协会	4115 _ cw
周口市注册会计师协会	4116 _ cw
驻马店市注册会计师协会	4117 _ cw
济源市注册会计师协会	4190 _ cw

## 附件 2

# 会计师事务所财务报表及审核公式

备注：“事务所填报类型”为“连续填报”时直接点击【提取期初数】系统自动带出上年数据和“事务所填报类型”。“事务所填报类型”为“新设立”“上年应报未报”时需等填写的申请省注协审核完成才可填写上年数据。

### 2025年度行业会计报表

事务所填报类型	
事务所编号	
事务所名称	
单位负责人	
单位负责人联系电话	
财务负责人	
财务负责人联系电话	
财务负责人电子邮箱地址	
所在地市（区、县）	
通讯地址	
邮政编码	
制表人	
制表人联系方式	
出具审计报告机构	
审计报告编号	
审计意见类型	
出具审计报告的两个注师姓名	
是否报备从事证券服务业务（截至2025年12月31日）	
所属地市级注册会计师协会	
本年度是否发生合并或分立	
报送日期	

## 事务所基础信息表

2025 年度

单位编码:

会所 01 表

单位名称:

单位: 个

单位负责人				
财务负责人				
填表人				
电话号码				
单位地址				
邮政编码				
传真号码				
单位执行会计制度		(下拉菜单)		
单位纳税人类型				
新报因素				
项目	行次	上年情况	本年 12 月 31 日情况	备注
栏次	-	1	2	3
<b>一、从业人员总人数(含注册会计师和合伙人)*</b>				
1. 合伙人(或)出资人人数				
其中: 属于注册会计师的合伙人人数		3	(系统中注册模块上年度 12 月 31 日数据)	
不属于注册会计师的合伙人人数		4		
2. 注册会计师人数(不含合伙人或出资人人数)				
其中: 从事审计等鉴证业务人员人数***		7		
不从事审计等鉴证等业务人员人数(包括专职财会、行政、人力、培训等部门人员人数)		8		
<b>二、取得其他资格人数</b>				
1. 税务师				
2. 评估师				
其中: 资产评估师		12		
房地产估价师		13		
土地估价师		14		
其他评估师		15		
3. 造价工程师				
4. 法律职业资格				
5. 其他				
		18		

三、国际网络名称（如有）	19		
四、在港澳台及境外设立的分支机构（如有，单位：个）	20		
五、客户数量（单位：个）	21		
1. 财务报表审计户数	22		
2. 专项审计户数	23		
3. 内部控制审计户数	24		
4. 验资户数	25		
5. 资产评估户数	26		
6. 涉税鉴证户数	27		
7. 工程预决算审核户数	28		
8. 其他鉴证业务户数	29		
9. 会计服务户数	30		
10. 税务服务户数	31		
11. 咨询服务户数	32		
12. 其他业务户数	33		
六、信息化建设	34		
1. 信息技术人员数量****	35		
1.1 事务所中具有信息系统审计师（CISA）	36		
1.2 IT 审计师（ITA）	37		
1.3 中国信息安全专业认证（CISP）	38		
1.4 信息系统安全专业认证（CISSP）	39		
1.5 思科网络专家（CCIE）	40		
1.6 软件工程造价师	41		
2. 所内使用的审计作业软件名称	42		
3. 所内使用的管理软件工具名称	43		
4. 使用审计软件的审计项目占比（使用审计软件的审计项目/全部审计项目）	44		
七、国际化人才建设	45		
1. 主要从事国际业务的员工人数	46		
2. 取得境外资质的注册会计师人数	47		
八、当年招收应届毕业生人数	48		

备注：

\*指在会计师事务所为注册会计师行业提供服务的所有人员（包括注册会计师、合伙人和其他工作人员）的总数。

\*\*指截至 12 月 31 日的其他人员数量总数，由从事审计等鉴证业务人员和不从事审计等鉴证等业务人员构成。

\*\*\*指截至 12 月 31 日在事务所从事鉴证业务的员工数，不含注册会计师和合伙人。

\*\*\*\*指事务所专职从事信息技术系统的设计、开发、运维、管理和评估的人员，以及在发展信息化方面的人才储备，包括信息系统审计师（CISA）、信息系统安全专业人员（CISSP）等人员总数。

## 资产负债表

2025 年度

单位编码：

会所02表

单位名称：

单位：元

资 产	行次	年初余额	期末余额	负债和所有者权益（或股东权益）	行次	年初余额	期末余额
栏 次		1	2			3	4
<b>流动资产：</b>	1	--	--	<b>流动负债：</b>	1	--	--
货币资金	2			短期借款	2		
以公允价值计量且其变动	3			以公允价值计量且其变动	3		
衍生金融资产	4			衍生金融负债	4		
应收票据及应收账款	5			应付票据及应付账款	5		
预付款项	6			预收款项	6		
其他应收款	7			应付职工薪酬	7		
存货	8			应交税费	8		
持有待售资产	9			其他应付款	9		
一年内到期的非流动资产	10			持有待售负债	10		
其他流动资产	11			一年内到期的非流动负债	11		
<b>流动资产合计</b>	12			其他流动负债	12		
<b>非流动资产：</b>	13			<b>流动负债合计</b>	13		
可供出售金融资产	14			<b>非流动负债：</b>	14		
持有至到期投资	15			长期借款	15		
长期应收款	16			应付债券	16		
长期股权投资	17			其中：优先股	17		
投资性房地产	18			永续债	18		
固定资产	19			长期应付款	19		
在建工程	20			预计负债	20		
生产性生物资产	21			递延收益	21		
油气资产	22			递延所得税负债	22		
无形资产	23			其他非流动负债	23		
开发支出	24			<b>非流动负债合计</b>	24		
商誉	25			<b>负债合计</b>	25		
长期待摊费用	26			<b>所有者权益（或股东权益）：</b>	26		
递延所得税资产	27			实收资本（或股本）	27		
其他非流动资产	28			其他权益工具	28		
<b>非流动资产合计</b>	29			其中：优先股	29		
	30			永续债	30		
	31			资本公积	31		
	32			减：库存股	32		
	33			其他综合收益	33		
	34			盈余公积	34		
	35			未分配利润	35		
	36			<b>所有者权益（或股东权益）合计</b>	36		
<b>资产总计</b>	37			<b>负债和所有者权益（或股东权益）总计</b>	37		

## 利润表

2025 年度

单位编码：

会所 03 表

单位名称：

单位：元

项 目	行次	上期金额	本期金额
栏 次	-	1	2
<b>一、营业收入</b>	1		
减：业务成本	2		
税金及附加	3		
销售费用	4		
管理费用	5		
研发费用	6		
财务费用	7		
其中：利息费用	8		
利息收入	9		
资产减值损失	10		
加：其他收益	11		
投资收益（损失以“-”号填列）	12		
其中：对联营企业和合营企业的投资收益	13		
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	14		
资产处置收益（损失以“-”号填列）	15		
<b>二、营业利润（亏损以“-”号填列）</b>	16		
加：营业外收入	17		
减：营业外支出	18		
其中：公益性捐赠支出*	19		
<b>三、利润总额（亏损以“-”号填列）</b>	20		

减：所得税费用	21		
<b>四、净利润（亏损以“-”号填列）</b>	22		
（一）持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）	23		
（二）终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）	24		
<b>五、其他综合收益的税后净额</b>	25		
（一）不能重分类进损益的其他综合收益	26		
1. 重新计量设定受益计划变动额	27		
2. 权益法下不能转损益的其他综合收益	28		
（二）将重分类进损益的其他综合收益	29		
1. 权益法下可转损益的其他综合收益	30		
2. 可供出售金融资产公允价值变动损益	31		
3. 持有至到期投资重分类为可供出售金融资产损益	32		
4. 现金流量套期损益的有效部分	33		
5. 外币财务报表折算差额	34		
<b>六、综合收益总额</b>	35		
<b>七、每股收益：</b>	36		
（一）基本每股收益	37		
（二）稀释每股收益	38		

备注：

\*指事务所用于符合法律规定的公益慈善事业捐赠支出总额，如抗疫救灾、抢险救灾、扶贫助困等。

## 业务收入表

2025 年度

会所 03 表附表 1

单位：元

单位编码：

单位名称：

项 目	行次	证券期货相关业务*			非证券期货相关业务			备注
		上年数	本年数	合计	上年数	本年数	合计	
栏 次	-	1	2	3	4	5	6	
一、主营业务收入	1							
（一）财务报表审计	2							
1. 年报审计	3							
2. 中报审计	4							
（二）专项审计*	5							
（三）内部控制审计	6							
（四）验资收入	7							
（五）资产评估	8							
（六）涉税鉴证	9							
（七）工程预决算审核	10							
（八）其他鉴证业务**	11							
（九）会计服务	12							
（十）税务服务	13							
（十一）咨询服务***	14							
（十二）其他	15							
二、其他业务收入	16							
业务收入合计	17							

备注：\*指与财务报表紧密相关的一些专项审计业务，如 IPO 审计、净资产专项审计等；

\*\*指（一）至（七）项业务以外的带有鉴证或证明性质的业务，如高新技术企业认定审计、司法鉴定、捐赠审计、移民审计、结项审计等；

\*\*\*税务咨询服务在“税务服务”项目中列示；

\*\*\*\*行次 15 和 16 如有，需在备注列填写具体收入。

## 业务收入表-附表

2025 年度

单位编码：

会所 03 表附表 1-附

单位名称：

单位：元

补充材料：				
项 目	行次	上年数	本年数	备注
一、12 月份增值税纳税申报表中的年度收入	1			
减：理财收益	2			
代扣代缴手续费收入	3			
固定资产处置收入	4			
二、经其他事务所审计的财务报告业务收入	5			
三、统一经营的其他专业机构业务收入	6			
四、国际业务收入	7			
1. 境外分支机构收入*	8			
2. 为内地企业提供境外上市、融资或其他审计服务	9			
3. 来源于境外客户的其他收入	10			
五、审计业务收入行业细分统计	11	行业(*此处行业指	占比	
1. 占比最大	12	(下拉菜单)		
2. 占比第二	13	(下拉菜单)		
3. 占比第三	14	(下拉菜单)		
六、审计业务对象分类统计	15	收入占比		
1. IPO	16			
2. 国有企业	17			
3. 上市公司**	18			
4. 行政事业单位***	19			

备注：

\*指会计师事务所在境外设立的、具有实质控制权的分支机构的收入，以人民币表示；

\*\*指在深交所、上交所、上交所 3 家交易所上市的企业，不含新三板企业；

\*\*\*包含为行政事业单位提供的非年度审计的专项审计业务，如离任审计等其他专项审计业务。

## 主营业务成本表

单位编码：

会所 03 表附表 2

单位名称：

单位：元

项 目	行次	上年数	本年累计数
栏 次	-	1	2
工资薪酬支出	1		
其中：合伙人（股东）工资薪酬	2		
注册会计师工资（除合伙人外）薪酬支出	3		
高级经理级人员工资薪酬支出	4		
经理级人员工资薪酬支出	5		
其他人员工资薪酬支出	6		
职工福利费	7		
社会保险费	8		
办公费	9		
差旅费	10		
劳务费	11		
邮电费	12		
租赁费	13		
其中：办公场所租赁支出	14		
交通工具、办公设备租赁支出	15		
其他	16		
职业责任保险费	17		
职业风险基金	18		
物料用品消耗	19		
折旧费	20		
低值易耗品摊销	21		
工作底稿印刷费	22		
会议费	23		
咨询费	24		
业务招待费	25		
其他费用	26		
合 计	27		

## 管理费用表

2025 年度

单位编码:

会所 03 表附表 3

单位名称:

单位: 元

项 目	行次	上年数	本年累计数
栏 次	-	1	2
工资薪酬支出	1		
其中: 合伙人(股东)工资薪酬	2		
注册会计师工资(除合伙人外)薪酬支出	3		
高级经理级人员工资薪酬支出	4		
经理级人员工资薪酬支出	5		
其他人员工资薪酬支出	6		
职工福利费	7		
社会保险费	8		
办公费	9		
差旅费	10		
劳务费	11		
邮电费	12		
水电费	13		
修理费	14		
租赁费	15		
其中: 办公场所租赁支出	16		
交通工具、办公设备租赁支出	17		
其他	18		
职业责任保险费	19		
职业风险基金	20		
物料用品消耗	21		
折旧费	22		
低值易耗品摊销	23		
工会经费	24		
会议费	25		
聘请中介机构费	26		
咨询费	27		
诉讼费	28		
行业会费	29		
业务招待费	30		
上缴管理费	31		
其中: 上缴国内管理总部管理费或服务费等	32		
上交国际会计网络年费	33		
存货盘亏或盘盈	34		
计提坏账准备	35		
计提的存货跌价准备	36		
其他费用	37		
合 计	38		

## 专项支出统计表

2025 年度

单位编码：

会所 03 表附表 3-1

单位名称：

单位：元

项 目	行次	上年数	本年累计数
栏 次	-	1	2
人才培养支出	1		
其中：境内培训支出	2		
境外培训支出	3		
信息化支出	4		
其中：审计作业系统开发、采购及运维费	5		
内部管理系统开发、采购及运维费	6		
基础设施采购及运维费	7		
网络服务费	8		
信息安全合规类费用	9		
合 计	10		

注：\*请仔细阅读指标口径后，根据指标口径进行填写。具体指标口径说明请点击如下链接或指标名称下载：

[人才培养支出口径\\_说明](#)

[信息化支出口径\\_说明](#)

## 现金流量表

2025 年度

单位编码：

会所 04 表

单位名称：

单位：元

项 目	行次	上期金额	本期金额
栏 次	--	1	2
一、经营活动产生的现金流量：	1		
销售商品、提供劳务收到的现金	2		
收到的税费返还	3		
收到其他与经营活动有关的现金	4		
经营活动现金流入小计	5		
购买商品、接受劳务支付的现金	6		
支付给职工以及为职工支付的现金	7		
支付的各项税费	8		
支付其他与经营活动有关的现金	9		
经营活动现金流出小计	10		
经营活动产生的现金流量净额	11		
二、投资活动产生的现金流量：	12		
收回投资收到的现金	13		
取得投资收益收到的现金	14		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	15		
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	16		
收到其他与投资活动有关的现金	17		
投资活动现金流入小计	18		
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	19		
投资支付的现金	20		
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	21		
支付其他与投资活动有关的现金	22		
投资活动现金流出小计	23		
投资活动产生的现金流量净额	24		
三、筹资活动产生的现金流量：	25		
吸收投资收到的现金	26		
取得借款收到的现金	27		
收到其他与筹资活动有关的现金	28		
筹资活动现金流入小计	29		
偿还债务支付的现金	30		
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	31		
支付其他与筹资活动有关的现金	32		
筹资活动现金流出小计	33		
筹资活动产生的现金流量净额	34		
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响	35		
五、现金及现金等价物净增加额	36		
加：期初现金及现金等价物余额	37		
六、期末现金及现金等价物余额	38		

# 所有者权益变动表

2025 年度

单位编码:

会所 05 表

单位名称:

单位: 元

项 目	行次	上年金额										本年金额										
		实收资本 (或股本)	其他权益工具			资本 公积	减: 库存 股	其他 综合 收益	盈余 公积	未分 配利 润	所有 者权 益合 计	实收 资本 (或 股本)	其他权益工具			资本 公积	减: 库存 股	其他 综合 收益	盈余 公积	未分 配利 润	所有 者权 益合 计	
			优先 股	永续 债	其他								优先 股	永续 债	其他							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一、上年年末余额	1																					
加: 会计政策变更	2																					
前期差错更正	3																					
其他	4																					
二、本年初余额	5																					
三、本年增减变动金额(减少以“-”号填列)	6																					
(一) 综合收益总额	7																					
(二) 所有者投入和减少资本	8																					
1. 所有者投入的普通股	9																					
2. 其他权益工具持有者投入资本	10																					
3. 股份支付计入所有者权益的金额	11																					

4. 其他	12																					
(三) 利润分配	13																					
1. 提取盈余公积	14																					
2. 对所有者（或股东）的分配	15																					
3. 其他	16																					
(四) 所有者权益内部结转	17																					
1. 资本公积转增资本（或股本）	18																					
2. 盈余公积转增资本（或股本）	19																					
3. 盈余公积弥补亏损	20																					
4. 设定受益计划变动额结转留存收益	21																					
5. 其他	22																					
四、本年年末余额	23																					

### 2025 年度缴纳各税款情况表

单位编码：

会所 06 表

单位名称：

单位：元

项 目	行次	上年数	本年累计数	备注
栏 次	-	1	2	3
增值税	1			
城市维护建设税	2			
教育费附加	3			
地方教育费附加	4			
企业所得税	5			
个人所得税	6			
合伙人个人所得税	7			
从业人员个人所得税	8			
房产税	9			
土地税	10			
车船使用税	11			
印花税	12			
其他税	13			
合 计	14			

备注：\*城市维护建设税、教育费附加、地方教育费附加的“本年累计数”请根据 12 月份增值税纳税申报表中相应税种的“本年累计数”填报，如存在税收减免、优惠或其他情况，请在备注栏进行说明。

## 事务所主要指标变动情况表

2025 年度

单位编码:

单位名称:

会所 07 表

指 标	行次	上年度	本年度	比上年增减	增减%	原因 (增减%超过 30%时填写)
栏 次		1	2	3	4	5
一、年度收支情况 (单位: 元)	1					
1. 本年业务收入	2					
主营业务收入	3					
其他业务收入	4					
国际业务收入	5					
2. 本年支出	6					
工资薪酬支出	7					
社会保险费	8					
职业责任保险费	9					
职业风险基金	10					
办公费	11					
差旅费	12					
咨询费	13					
人才培养支出	14					
信息化支出	15					
其他费用	16					
3. 税金支出	17					
增值税	18					
个人所得税	19					
二、年末资产负债情况 (单位: 元)	20					
1. 资产总计	21					
其中: 固定资产价值	22					
2. 负债总计	23					
3. 所有者权益 (或股东权益) 总计	24					
三、年末基础信息情况 (单位: 个、人)	25					
1. 从业人员总人数	26					
注册会计师人数 (不含合伙人或出资人)	27					
合伙人 (或) 出资人人数	28					
2. 客户数量	29					

注: 1. 表中上年度数据取自 2022 年报备数据; 2. 当 4 栏 ≥ 30% 时, 应在 5 栏填写原因。

## 集团所合并业务收入表

2025 年度

单位编码：

会所 03 表附表 1（合并）

单位名称：

单位：元

项 目 栏 次	行次	上年数			本年数			备注
		证券期货相关业务*	非证券期货相关业务	合计	证券期货相关业务*	非证券期货相关业务	合计	
	-	1	2	3	4	5	6	
<b>一、主营业务收入</b>	1							
（一）财务报表审计	2							
1. 年报审计	3							
2. 中报审计	4							
（二）专项审计	5							
（三）内部控制审计	6							
（四）验资收入	7							
（五）资产评估	8							
（六）涉税鉴证	9							
（七）工程预决算审核	10							
（八）其他鉴证业务	11							
（九）会计服务	12							
（十）税务服务	13							
（十一）咨询服务	14							
（十二）其他	15							
<b>二、其他业务收入</b>	16							
业务收入合计	17							
<b>三、经其他事务所审计的财务报告业务收入*</b>	18							
<b>四、统一经营的其他专业机构业务收入(上年)</b>	19							
<b>五、国际业务收入</b>	20							
1. 境外分支机构收入	21							
2. 为内地企业提供境外上市、融资或其他审计服务取得的收入	22							
3. 来源于境外客户的其他收入	23							

备注：该表由集团所（含总所）填写根据合并财务报表等相关企业会计准则的确认、计量和列报要求，反映合并口径下经审计后的财务报告业务收入，并根据不同业务收入类型，分别填写明细数据。

## 集团范围内专项支出统计表

2025 年度

单位编码：

会所 03 表附表 3-1（合并）

单位名称：

单位：元

项 目	行次	上年数	本年累计数
栏 次	-	1	2
人才培养支出	1		
其中：境内培训支出	2		
境外培训支出	3		
信息化支出	4		
其中：审计作业系统开发、采购及运维费	5		
内部管理系统开发、采购及运维费	6		
基础设施采购及运维费	7		
网络服务费	8		
信息安全合规类费用	9		
合 计	10		

注：\*请集团所(含总所)填写根据合并财务报表等相关企业会计准则的确认、计量和列报要求，反映合并口径下人才培养支出和信息化支出金额。

\*请仔细阅读指标口径后，根据指标口径进行填写。具体指标口径说明请点击如下链接下载：

[人才培养支出口径 说明](#)

[信息化支出口径 说明](#)

# 会计师事务所财务报表审核公式

## 一、事务所基础信息表

1. 1 行 = 2 行 + 5 行 + 6 行
2. 6 行  $\geq$  7 行 + 8 行
3. 11 行  $\geq$  12 行 + ... + 15 行
4. 9 行 = 10 行 + 11 行 + 16 行 + 17 行 + 18 行
5. 21 行 = 22 行 + ... + 33 行

## 二、资产负债表

### 资产部分

1. 2 行  $\geq$  现金流量表 38 行
2. 12 行 = 2 行 + ... + 11 行
3. 29 行 = 14 行 + ... + 28 行
4. 37 行 = 12 行 + 29 行

### 负债和所有者权益部分

1. 13 行 = 2 行 + ... + 12 行
2. 16 行  $\geq$  17 行 + 18 行
3. 24 行 = 15 行 + 16 行 + 19 行 + ... + 23 行
4. 25 行 = 13 行 + 24 行
5. 28 行  $\geq$  29 行 + 30 行

6. 36 行 = 27 行 + 28 行 + 31 行 - 32 行 + 33 行 + 34 行 + 35 行

7. 37 行 = 25 行 + 36 行

8. 37 行资产总计各栏对应相等 37 行负债和所有者权益总计各栏

### 三、利润表

1. 1 行 = 业务收入表 17 行

2. 2 行  $\geq$  主营业务成本表 27 行

3. 5 行 = 管理费用表 37 行

4. 7 行  $\geq$  8 行 - 9 行

5. 12 行  $\geq$  13 行

6. 16 行 = 1 行 - ... - 7 行 - 10 行 + 11 行 + 12 行 + 14 行 + 15 行

7. 18 行  $\geq$  19 行

8. 20 行 = 16 行 + 17 行 - 18 行

9. 22 行 = 20 行 - 21 行

10. 22 行 = 23 行 + 24 行

11. 25 行 = 26 行 + 29 行

12. 26 行 = 27 行 + 28 行

13. 29 行 = 30 行 + ... + 34 行

14. 35 行 = 22 行 + 25 行

### 四、业务收入表

1. 1 行 = 2 行 + 5 行 + ... + 15 行

2. 2 行 = 3 行 + 4 行

3. 3 栏 = 1 栏 + 2 栏
4. 6 栏 = 4 栏 + 5 栏
5. 15 行 6 栏  $> 0$ , 备注必填
6. 16 行 6 栏  $> 0$ , 备注必填
7. 17 行 = 1 行 + 16 行
8. 17 行 = 业务收入表附表 (1 行 - 2 行 - 3 行 - 4 行) (允许误差在 1 元以内)

#### **四附、业务收入表附表**

1. 1 行与 5 行差异  $\leq 5\%$
2. 7 行 = 8 行 + 9 行 + 10 行

#### **五、主营业务成本表**

1. 1 行 = 2 行 + 3 行 + 4 行 + 5 行
2. 12 行 = 13 行 + 14 行 + 15 行
3. 26 行 = 1 行 + 6 行 +  $\dots$  + 12 行 + 16 行 +  $\dots$  + 25 行
4. 26 行  $\leq$  利润表 2 行

#### **六、管理费用表**

1. 1 行 = 2 行 + 3 行 + 4 行 + 5 行
2. 14 行 = 15 行 + 16 行 + 17 行
3. 30 行 = 31 行 + 32 行
4. 37 行 = 1 行 + 6 行 +  $\dots$  + 14 行 + 18 行 + 19 行 + 20 行 +  $\dots$  + 30 行 + 33 行 +  $\dots$  + 36 行
5. 37 行  $\leq$  利润表 5 行

## 七、专项支出统计表

1. 1行=2行+3行
2. 4行=5行+6行+7行+8行+9行
3. 10行=1行+4行

## 八、缴纳各税款情况表

1. 6行=7行+8行
2. 14行=1行+……+6行+9行+10行+……+13行

## 九、现金流量表

1. 5行=2行+3行+4行
2. 10行=6行+7行+8行+9行
3. 11行=5行-10行
4. 18行=13行+…+17行
5. 23行=19行+…+22行
6. 24行=18行-23行
7. 29行=26行+27行+28行
8. 33行=30行+…+32行
9. 34行=29行-33行
10. 36行=11行+24行+34行+35行
11. 38行=36行+37行
12. 37行本期金额=38行上期金额

## 十、所有者权益变动表

1. 1行本年数=23行上年数

2. 5 行 = 1 行 + 2 行 + 3 行 + 4 行
3. 6 行 = 7 行 + 8 行 + 13 行 + 17 行
4. 8 行 = 9 行 + ... + 12 行
5. 10 列 = 1 列 + ... + 5 列 - 6 列 + 7 列 + 8 列 + 9 列
6. 13 行 = 14 行 + 15 行 + 16 行
7. 17 行 = 18 行 + ... + 22 行
8. 20 列 = 11 列 + ... + 15 列 - 16 列 + 17 列 + 18 列 + 19 列
9. 23 行 = 5 行 + 6 行

### 十一、事务所主要指标变动表

1. 2 行 = 业务收入表 17 行
2. 3 行 = 业务收入表 1 行
3. 4 行 = 业务收入表 16 行
4. 5 行 = 业务收入表附表 7 行
5. 6 行 = 主营业务成本表 26 行 + 管理费用表 37 行
6. 7 行 = 主营业务成本表 1 行 + 管理费用表 1 行
7. 8 行 = 主营业务成本表 7 行 + 管理费用表 7 行
8. 9 行 = 主营业务成本表 16 行 + 管理费用表 18 行
9. 10 行 = 主营业务成本表 17 行 + 管理费用表 19 行
10. 11 行 = 主营业务成本表 8 行 + 管理费用表 8 行
11. 12 行 = 主营业务成本表 9 行 + 管理费用表 9 行
12. 13 行 = 主营业务成本表 23 行 + 管理费用表 26 行
13. 14 行 = 专项支出统计表 1 行

14. 15 行 = 专项支出统计表 4 行
15. 16 行 = 主营业务成本表 25 行 + 管理费用表 36 行
16. 17 行 = 缴纳各税款情况表 14 行
17. 18 行 = 缴纳各税款情况表 1 行
18. 19 行 = 缴纳各税款情况表 6 行
19. 21 行 = 资产负债表 37 行 1 栏、2 栏
20. 22 行 = 资产负债表 19 行 1 栏、2 栏
21. 23 行 = 资产负债表 25 行 3 栏、4 栏
22. 24 行 = 资产负债表 36 行 3 栏、4 栏
23. 26 行 = 事务所基础信息表 1 行
24. 27 行 = 事务所基础信息表 5 行
25. 28 行 = 事务所基础信息表 2 行
26. 29 行 = 事务所基础信息表 21 行
27. 第 3 列 = 第 2 列 - 第 1 列
28. 第 4 列 = 第 3 列 / 第 1 列
29. 第 4 列  $> 30\%$  (或  $< -30\%$ ) 时, 第 5 列  $\neq$  空

## 十二、集团所合并业务收入表

1. 1 行 = 2 行 + 5 行 + ... + 15 行
2. 2 行 = 3 行 + 4 行
3. 3 栏 = 1 栏 + 2 栏
4. 6 栏 = 4 栏 + 5 栏
5. 15 行 6 栏  $> 0$ , 备注必填

6. 16 行 6 栏  $>0$ , 备注必填

7. 17 行 = 16 行 + 1 行

8. 18 行 = 17 行

### 十三、集团范围内专项支出统计表

1. 1 行 = 2 行 + 3 行

2. 4 行 = 5 行 + 6 行 + 7 行 + 8 行 + 9 行

3. 10 行 = 1 行 + 4 行

### 十四、各表之间的勾稽关系

#### (一) 所有者权益变动表与其他各表之间的勾稽关系

1. 1 行 19 栏 = 资产负债表未分配利润上年数

2. 23 行 19 栏 = 资产负债表未分配利润本年数

3. 5 行 11 栏 = 资产负债表 27 行 3 栏

4. 5 行的 12 栏 + 13 栏 + 14 栏 = 资产负债表 28 行 3 栏

5. 5 行 12 栏 = 资产负债表 29 行 3 栏

6. 5 行 13 栏 = 资产负债表 30 行 3 栏

7. 5 行 15 栏 = 资产负债表 31 行 3 栏

8. 5 行 16 栏 = 资产负债表 32 行 3 栏

9. 5 行 17 栏 = 资产负债表 33 行 3 栏

10. 5 行 18 栏 = 资产负债表 34 行 3 栏

11. 5 行 19 栏 = 资产负债表 35 行 3 栏

12. 5 行 20 栏 = 资产负债表 36 行 3 栏

13. 23 行的 12 栏 + 13 栏 + 14 栏 = 资产负债表 28 行 4 栏

14. 23 行 11 栏 = 资产负债表 27 行 4 栏
15. 23 行 12 栏 = 资产负债表 29 行 4 栏
16. 23 行 13 栏 = 资产负债表 30 行 4 栏
17. 23 行 15 栏 = 资产负债表 31 行 4 栏
18. 23 行 16 栏 = 资产负债表 32 行 4 栏
19. 23 行 17 栏 = 资产负债表 33 行 4 栏
20. 23 行 18 栏 = 资产负债表 34 行 4 栏
21. 23 行 19 栏 = 资产负债表 35 行 4 栏
22. 23 行 20 栏 = 资产负债表 36 行 4 栏

## (二) 事务所基础信息表与业务收入表之间的勾稽关系

1. 如果业务收入表 2 行  $> 0$  则事务所基础信息表 22 行  $> 0$
2. 如果业务收入表 5 行  $> 0$  则事务所基础信息表 23 行  $> 0$
3. 如果业务收入表 6 行  $> 0$  则事务所基础信息表 24 行  $> 0$
4. 如果业务收入表 7 行  $> 0$  则事务所基础信息表 25 行  $> 0$
5. 如果业务收入表 8 行  $> 0$  则事务所基础信息表 26 行  $> 0$
6. 如果业务收入表 9 行  $> 0$  则事务所基础信息表 27 行  $> 0$
7. 如果业务收入表 10 行  $> 0$  则事务所基础信息表 28 行  $> 0$
8. 如果业务收入表 11 行  $> 0$  则事务所基础信息表 29 行  $> 0$
9. 如果业务收入表 12 行  $> 0$  则事务所基础信息表 30 行  $> 0$
10. 如果业务收入表 13 行  $> 0$  则事务所基础信息表 31 行  $> 0$
11. 如果业务收入表 14 行  $> 0$  则事务所基础信息表 32 行  $> 0$
12. 如果业务收入表 15 行  $> 0$  则事务所基础信息表 33 行  $> 0$

